De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-** **DEL DÍA** 7 **DEL MES DE** 10 **DEL AÑO** 2023

**OBJETIVO (S)** INTEGRACIÓN CURRICULAR FORMATO F035

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Mauricio Pinzon | 79750460 | | Y | | Articulacion SENA | Impinzonf@sena edu.co. | 3103625753 | | |
| | Juan G. Hernandez | 80830255 | | x | | Articulación Sena | Jghernandezm @sena.edu.co | 3192546269 | | |
| | Ivan Callejas S. | 1072191632 | | x | | Articulación SENA | icallejas@ sena.edu.co | 3123705383. | | |
| | Angela Maraly Romero Sanbos | 53021282 | | X | | Articulación SENA | amromeros9 sena.edu.co | 3134196075 | | |
| | Halbert Aribul Zarate Gonzalez | 79507.598 | | V | | Articulación SENA. | hazarate@ sena.edu.co | 3166178439 | | |
| | Luis Alfredo Varela Reyes | 1035711463 | | X | | Articulación SENA | lavarelar@ sena.edu.co | 3005710734 | | |
| | Nancy Agudelo | 52 871 204 | X | | | I.E SPVM | academiasuche spvm@colegio | 3112065025 | | |
| | Luz Amanda Moreno | 52'139.826 | X | | | I.E. SPVM. | rectoriasoacha pvm@ colegios mirutadelasedu.co | 3143331968 | | |
| | PAULINA GORRAIS | 33.368.355 | | X | | SENA | Pegorrais@sena .edu.co | 3123256376 | | |
| | | | | | | | | | | |

| ACTA No. 07 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Integración curricular formato F035** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: 07-10-2023** | **HORA INICIO: 11:00 AM** | **HORA FIN: 11:30 AM** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** IE Soacha para vivir mejor | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Integración Curricular- Formato F035 Etapa
2. Formato F023

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Integración curricular formato F035**

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se da inicio a la reunión para concertar las siguientes actividades con respecto a la gestión del proceso de certificación grados once e Integración curricular.

1. Integración Curricular: Con respecto a la integración curricular la Coordinadora Nancy Aguilar llevo a cabo una reunión con los docentes encargados en cada asignatura realizando la integración curricular con el fin de identificar qué resultados de aprendizaje se encontraban relacionados en cada asignatura trasversal , así se recopila información relevante para el diligenciamiento del formato con el nombre de los docentes que intervienen en el proceso y los años donde se ven estos resultados de aprendizaje.

Esta información es recopilada y trasmitida a los Instructores para transcribir la información al nuevo formato para que la señora rectora lo firme junto con la Coordinadora.

Se hace entrega de los formatos F035 por cada especialidad impresos a la Coordinadora Nancy Aguilar para la recogida de las firmas anteriormente nombradas, ella a su vez los hace firmar y los entrega a la Enlace del Sena.

Se procede por parte de la Enlace Sena a devolver a cada uno de los Instructores el formato debidamente firmado por las directivas de la I.E.

Para la competencia de Emprendimiento con respecto al Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo surge la duda si se le valida este año teniendo en cuenta que los estudiantes empezaron a ver esta materia desde el grado 9 y la nueva administración no sabe si sería válido que el año pasado en la integración curricular el colegio impartía dicha materia, y aprobó

estos resultados para esta materia, por lo cual el Instructor Alfredo Varela debe escribir un correo al líder del Sena José Luis Rodríguez para obtener una respuesta de que debe hacer o si debe pedir que le asignen un curso complementario para dicha materia.

2. Formatos F023 Etapa Productiva: Para llevar a cabo la gestión y el trámite de este formato se concertó con el rector que cada instructor de grado once consolide los formatos impresos por cada aprendiz el cual deben encontrase diligenciados y firmados por el instructor y aprendiz para que luego cada Instructor haga llegar en una carpeta estos formatos para firma de la Rectora.

Con los anteriores acuerdos las directivas del colegio dan por terminada la reunión.

.

**CONCLUSIONES**

1. Se realizo reunión y concertando gestión para la certificación de grados Once,

Diligenciamiento formato f023, Formato F035.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.